



सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार
भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना
आयोजना कार्यान्वयन एकाइ
सुदूरपश्चिम प्रदेश, डोटी
नागरिक वडापत्र

☎ ०९४-४४०९९८७
✉ piusudurpashchim.nafha@gmail.com
🌐 <https://sudurpaschim.nafha.gov.np>

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा तथा सुविधाहरुको विवरण	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया र पेश गर्नु पर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क/दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समयावधि	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी	कैफियत
१	आयोजना सम्बन्धी जानकारी	औपचारिक पत्र, इमेल, फोन वा प्रत्यक्ष सम्पर्क	निःशुल्क	तुरुन्तै	योजना तथा वागवानी विकास शाखा	प्रादेशिक आयोजना व्यवस्थापक	
२	स्कीम २ अन्तर्गत अधिकतम ५०% लागत साझेदारीमा लक्षित फलफूल बालीको बगैँचा स्थापना सम्बन्धी आवेदन दर्ता, छनोट तथा सम्झौता	आ.का.ए. (PIU) बाट प्रकाशित सूचना बमोजिम समयसिमा भित्र कृषक समुह, सहकारी तथा कृषि उद्यमीहरुको आवेदन	निःशुल्क	स्थानीय तह समन्वय समिति (LLCC) को सिफारिसमा PIU को निर्णय अनुसार	सम्बन्धित स्थानीय तहको कृषि विकास शाखा र योजना तथा वागवानी विकास शाखा	प्रादेशिक आयोजना व्यवस्थापक	
३	स्कीम २ अन्तर्गत अधिकतम ५०% लागत साझेदारीमा तरकारी तथा अन्य बालीको उत्पादनको लागि अनुदान सम्बन्धी आवेदन दर्ता, छनोट तथा सम्झौता	आ.का.ए. (PIU) बाट प्रकाशित सूचना बमोजिम समयसिमा भित्र कृषक पोषण पाठशालामा सहभागी कृषक र कृषक समुह	निःशुल्क	स्थानीय तह समन्वय समिति (LLCC) को सिफारिसमा PIU को निर्णय अनुसार	सम्बन्धित स्थानीय तहको कृषि विकास शाखा र योजना तथा वागवानी विकास शाखा	प्रादेशिक आयोजना व्यवस्थापक	
४	स्कीम २ अन्तर्गत अधिकतम ५०% लागत साझेदारीमा लक्षित फलफूल बालीको बगैँचा स्थापना र तरकारी तथा अन्य बालीको उत्पादनको लागि अनुदान	कार्यविधि अनुरूप भुक्तानी कागजात, अनुगमन प्रतिवेदन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन	निःशुल्क	स्थानीय तह समन्वय समितिको सिफारिसमा PIU को निर्णय अनुसार	योजना तथा वागवानी विकास शाखा	प्रादेशिक आयोजना व्यवस्थापक	
५	विरुवा हुर्काए वाफत अनुदान	PIU बाट प्रकाशित सूचना बमोजिम आवेदन	निःशुल्क	स्थानीय तह समन्वय समिति (LLCC) को सिफारिसमा PIU को निर्णय अनुसार	योजना तथा वागवानी विकास शाखा	प्रादेशिक आयोजना व्यवस्थापक	

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा तथा सुविधाहरूको विवरण	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया र पेश गर्नु पर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क/दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समयावधि	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी	कैफियत
६	आयोजनाको लाभग्राहीहरूको क्षमता विकास कार्यक्रम सम्बन्धी जानकारी	औपचारिक पत्र, इमेल, फोन वा प्रत्यक्ष सम्पर्क	निःशुल्क	तुरुन्तै	योजना तथा वागवानी विकास शाखा	प्रादेशिक आयोजना व्यवस्थापक	
७	आयोजना लक्षित बालीहरूको खेती प्रविधि सम्बन्धी प्राविधिक सेवा, सल्लाह, सुझाव, पृष्ठपोषण तथा परामर्श	औपचारिक पत्र, इमेल, फोन वा प्रत्यक्ष सम्पर्क	निःशुल्क	तुरुन्तै	योजना तथा वागवानी विकास शाखा	प्रादेशिक आयोजना व्यवस्थापक	
८	आयोजना लक्षित बालीहरूको नर्सरी सूचीकरण तथा नियमन	सूचना अनुसार तोकिएका कागजात	निःशुल्क	दर्ता : तुरुन्तै सूचीकरण : नर्सरी निरीक्षण पश्चात	योजना तथा वागवानी विकास शाखा	प्रादेशिक आयोजना व्यवस्थापक	
९	कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य	औपचारिक पत्र, इमेल, फोन वा प्रत्यक्ष सम्पर्क	निःशुल्क	तुरुन्तै	प्रशासन शाखा	प्रादेशिक आयोजना व्यवस्थापक	
१०	आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरू	प्रकृया पुगेका बिल भरपाई लगायतका सक्कल कागजातहरू	निःशुल्क	१५ दिन भित्र	आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रादेशिक आयोजना व्यवस्थापक	
११	गुनासो तथा उजुरी सम्बन्धी कार्य	गुनासो व्यवस्थापन कार्यविधि अनुसार	निःशुल्क	गुनासोको प्रकृति अनुसार अधिकतम ३० दिनभित्र	प्रशासन शाखा	प्रादेशिक आयोजना व्यवस्थापक	

नोट : दिउँसो २:०० बजे भित्र दर्ता भएको निवेदनको हकमा सोही दिन र तत् पश्चात दर्ता भएको निवेदनको हकमा भोलिपल्ट मात्र जानकारी दिन सकिनेछ ।